



Les Francas de la Gironde recrutent leur prochain·e directeur·trice général·e

L'ASSOCIATION

Association membre d'une Fédération d'éducation populaire de premier plan, les Francas de la Gironde poursuivent depuis plus de 70 ans leur projet d'éducation et d'émancipation en intervenant notamment auprès des enfants et des jeunes dans le cadre de la gestion de structures de loisirs pour les collectivités, mais aussi dans l'animation de dispositifs d'expression et de participation à destination des enfants et des jeunes, l'animation de la vie locale et des réseaux d'acteurs éducatifs, l'organisation de formations pour les bénévoles et professionnels, et le conseil aux associations et aux collectivités, etc.

Les Francas de la Gironde sont la première fédération d'accueils collectifs de mineurs et le premier gestionnaire d'accueils collectifs de mineurs du département avec un budget de 6,5 millions d'euros, 200 salarié·es et collaborateurs. Ils agissent notamment dans le cadre de conventions de mandatement de Services sociaux d'intérêt général pour le compte de collectivités.

Les Francas de la Gironde inscrivent leurs stratégies et leurs actions en référence au projet de leur fédération nationale « Avec les enfants et les jeunes, ensemble pour l'éducation » et dans le cadre d'un programme régional de développement et de coopération partagé avec les autres associations départementales des Francas en Nouvelle Aquitaine, et l'Union régionale des Francas.

LE POSTE

Les Francas de la Gironde recrutent leur futur·e directeur·trice général·e qui exercera sa mission sous l'autorité de la Présidente et du Bureau de l'Association.

Dans l'exercice de ses missions, le·la directeur·trice général·e coordonnera le directeur des actions éducatives, la directrice administrative et financière, les directions territoriales et le service des ressources humaines.

LES MISSIONS

Organiser l'animation des équipes de bénévoles et soutenir la vie statutaire

- en analysant le contexte départemental et national des différents champs d'intervention de l'Association ;
- en contribuant à la définition et la mise en œuvre du projet associatif des Francas en Gironde, en relation avec le projet fédéral ;
- en coordonnant la définition et la mise en œuvre des stratégies départementales en relation avec les stratégies fédérales et les modalités de coopération régionales ;
- en proposant des méthodes de travail propres à permettre l'expression et l'implication de chacun, et la plus grande efficacité des différentes instances et collectifs de bénévoles ;
- en assurant l'instruction des dossiers soumis aux instances et en coordonnant, en lien avec la Secrétaire et la Présidente, la conduite des instances dans le respect des obligations statutaires et règlementaires de l'Association ;
- en contribuant au recrutement permanent de bénévoles.



Assurer la communication et la promotion du projet des Francas et participer au développement de leur influence territoriale

- en accompagnant les collectivités locales dans la mise en œuvre de leur politique enfance jeunesse ;
- en agissant auprès des partenaires institutionnels (Éducation Nationale, Direction départementale de la cohésion sociale, Conseil départemental, Caisse d'allocations familiales, Mutualité sociale agricole, etc.) et des partenaires et collectifs ou plateformes associatifs ;
- en organisant, en relation avec l'Union régionale des Francas Nouvelle Aquitaine, la qualification, l'information et la mise en réseau des acteurs éducatifs du département ;
- en contribuant aux travaux régionaux et nationaux de la Fédération ;
- en assurant la coordination des moyens de communication de l'Association et en relayant les communication régionales et fédérales ;
- en initiant, diffusant et valorisant des innovations dans le domaine de l'action éducative.

Superviser la gestion administrative et financière en lien avec la Présidente, le Trésorier et la commission financière et avec l'appui des services administratifs, sans que cette liste soit limitative

- maîtriser la nature de l'activité et les paramètres propres à l'Association ;
- superviser l'ensemble des activités financières et comptables de l'Association ;
- établir et suivre les procédures de contrôle interne sur le plan administratif et comptable ;
- suivre l'évolution de l'activité en quantité et en chiffre d'affaires ;
- s'assurer de la réalisation des différentes déclarations sociales et fiscales et assurer le contrôle des versements financiers correspondants ;
- proposer des études, des projets d'équipement ainsi que leur financement ;
- contrôler la gestion de la trésorerie et assurer les relations avec les partenaires financiers.

Assurer la direction des ressources humaines en lien avec la Présidente et la commission des personnels, et avec l'appui des services administratifs, sans que cette liste soit limitative

- organiser et encadrer tous les services de l'Association ;
- déterminer les besoins en ressources humaines de l'Association ;
- gérer les procédures disciplinaires et les contentieux judiciaires ;
- faire appliquer la législation du travail et de la Convention Collective ;
- établir les programmes de formation interne ou externe dans le cadre du budget de formation ;
- assurer, en accord avec la Présidente, toutes les obligations de l'Association en matière de représentation du personnel (Comité Social et Economique, relations avec les syndicats...).



LE PROFIL

Diplômes

Diplôme universitaire de niveau 7 dans les domaines de l'éducation, des politiques publiques, du management des structures de l'économie sociale et solidaire ou équivalent.

Ou

Diplôme d'État Supérieur Jeunesse Éducation Populaire et Sport (DESJEPS) ou équivalent.

Expérience souhaitée

- Une expérience de 5 à 10 ans minimum dans des fonctions de direction générale
- Une expérience dans le champ de l'économie sociale et solidaire ou une appétence pour ses valeurs et principes
- Une expérience dans le domaine de l'éducation populaire ou une excellente connaissance de celui-ci

Compétences attendues

- maîtrise des politiques publiques nationales et locales dans le domaine de l'éducation, de l'enfance et de la jeunesse
- maîtrise du fonctionnement associatif
- maîtrise des aspects économiques et sociaux liés aux activités d'une association

Aptitudes

- l'Association recherche un-e directeur-trice général-e disposant de réelles aptitudes relationnelles et managériales, capable de mobiliser les salarié-es et les bénévoles, et d'animer le travail d'équipe
- la-le futur-e directeur-trice général-e devra avoir la capacité de représenter l'Association auprès de ses partenaires (associations, institutions et collectivités) et donc disposer d'une bonne compréhension de l'environnement et de réelles capacités de négociation et d'adaptation
- des capacités de synthèse et d'analyse sont attendues afin de faciliter les prises de décision des élu-es de l'Association

LES CONDITIONS

Groupe I - Indice 450 de la Convention collective nationale Éclat et primes de fonction.

A partir de 48 000,00 € bruts annuels, à négocier selon expérience et ancienneté

Contrat à Durée Indéterminée – Temps plein forfait cadre de 211 jours

Lieu : Bordeaux, mobilité fréquente en Gironde (permis de conduire indispensable), mobilité ponctuelle en Nouvelle Aquitaine et dans le territoire national.

VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser **avant le vendredi 12 avril 2024** à l'attention de Mme Odile RAPEAU, Présidente, à l'adresse mail : nastruc@francas33.fr

Le poste est à pourvoir dès que possible et au plus tard, le 1^{er} septembre 2024.