



## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE L'ASSOCIATION MAISON POUR TOUS LEO LAGRANGE

Poste à pourvoir au	: Jeudi 02 mai 2024
Lieu de travail	: Siège social de la Maison Pour Tous Léo Lagrange situé au 41, rue du Colonel Gloxin – 64000 PAU Déplacements sur l'agglomération paloise et dans le département 64
Salaire indicatif	: Groupe G Coefficient 375
Statut	: Cadre selon la Convention Collective de l'Animation - ECLAT
Type de contrat	: Contrat à Durée Déterminée à terme précis de remplacement partiel pour 18 mois durant la formation du Directeur de l'association
Durée travail mensuelle	: $\frac{3}{4}$ temps
Rémunération	: 1 935,28 € bruts mensuels à négocier
Expérience	: Exigée
Niveau - Diplômes	: Diplôme minimum Niveau II en carrières sociales, animation, développement social local/gestion de structure socio-culturelle ou DESJEPS ou DEJEPS.
Permis	: B

### CONTEXTE

La Maison Pour Tous Léo Lagrange de Pau est une association en développement constant depuis plusieurs années. Le recrutement d'un(e) Directeur-riche adjoint-e se fait à l'entrée en formation du directeur à hauteur d'une semaine par mois environ. Le projet immobilier d'envergure est également en cours, ce qui nécessite une charge de travail supplémentaire.

Pour pallier à cette absence et, au regard du surcroît d'activités, il est nécessaire pour l'association de renforcer le service direction.

### LA FONCTION

Sous la hiérarchie du Directeur, le rôle du(de la) Directeur(trice) adjoint(e), sera de mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Administration et de favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif et éducatif.

Il(elle) aura pour mission de proposer, d'animer et de mettre en œuvre la politique de l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités, en lien étroit avec le Directeur.

Il(elle) sera chargé(e) de mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association, dans le respect des réglementations et des attentes des usagers et adhérents.

Il(elle) sera garant(e) du respect des différentes législations : Code du Travail, Convention Collective, Réglementation Jeunesse et Sports et de l'application du Règlement Intérieur de l'Association.

Il(elle) devra participer aux animations de la Maison Pour Tous Léo Lagrange, prévues en soirée, parfois en week-end.

## LES MISSIONS :

### GESTION FINANCIERE

- ◆ Gestion comptable et budgétaire en concertation avec le Directeur
- ◆ Recherche et identification des sources de financements en fonction des projets
- ◆ Participation à la réalisation des documents financiers en lien avec l'aide comptable, le Trésorier et l'Expert comptable
- ◆ Être garant(e) du respect des cahiers des charges des différents financeurs
- ◆ Assurer le contrôle des dépenses des secteurs d'activités
- ◆ Participer et contrôler les budgets inhérents aux actions
- ◆ Rechercher des financements pour les actions

### GESTION DES ACTIVITES

- ◆ Coordination des activités (planning d'occupation de locaux, gestion du matériel, organisation, etc...)
- ◆ Elaboration des projets (pédagogiques, d'actions, ...)
- ◆ Accompagnement des salariés et des bénévoles dans la mise en place et l'évaluation des actions. (activités hebdomadaires, manifestations, accueils de mineurs, hébergement de groupes)
- ◆ Gestion de la promotion des actions, mise en place des outils de communication
- ◆ Contrôle de la production des comptes rendus intermédiaires des activités et des bilans financiers
- ◆ Favoriser le développement de nouvelles activités
- ◆ Veiller à l'articulation entre les dispositifs institutionnels et le projet de l'association (déclinaison en projets et actions).

### GESTION DU PERSONNEL

- ◆ Coordination de l'équipe
- ◆ Contrôle sur le recrutement des personnels occasionnels
- ◆ Gestion des plannings, des congés et de la répartition des tâches
- ◆ Gestion administrative des salaires, charges sociales, déclarations d'embauche, des contrats de travail en lien avec l'assistante de direction.
- ◆ Structurer le travail des responsables de secteurs (réunions de travail, calendrier, contenu...) et veiller à la cohérence globale de l'association
- ◆ Être responsable des conditions de travail des salariés en l'absence du Directeur
- ◆ Être responsable de la sécurité de l'ensemble du personnel, des bénévoles et des usagers.

### LA PERSONNE DEVRA

- ◆ Maîtriser les missions, la Convention Collective de l'Animation, la Réglementation SDJES
- ◆ Maîtriser la méthodologie de projet particulièrement la démarche de projet
- ◆ Connaître le réseau des partenaires institutionnels et financeurs, leur fonctionnement et compétences
- ◆ Maîtriser le fonctionnement de la vie associative

## LA PERSONNE DEVRA ETRE EN MESURE DE

- ◆ Analyser l'environnement dans sa complexité (besoins, enjeux, relations...) et être capable de mettre en place pour organiser avec le Directeur, les administrateurs et salariés, les conditions favorisant une démarche participative
- ◆ Animer la transversalité entre les secteurs
- ◆ Construire du lien entre les acteurs internes et externes et par conséquent, animer des équipes salariées ou non salariées
- ◆ Savoir reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs
- ◆ Se positionner en qualité de représentant de l'employeur et savoir négocier et/ou gérer les conflits
- ◆ Maîtriser les ressources financières, les dispositifs des financeurs et s'assurer de la conformité des projets avec la réalité économique de la structure
- ◆ Être en capacité d'écouter, synthétiser, argumenter, expliquer et convaincre
- ◆ Posséder une capacité rédactionnelle permettant la réalisation de dossiers de présentation, de note de synthèse.

---

Dépôt des candidatures

*Envoi de votre lettre de motivation accompagnée du curriculum vitae avant le Lundi 15 avril 2024 :*

Par Mail : [administration@leolagrange-pau.fr](mailto:administration@leolagrange-pau.fr)  
Par Courrier : Maison Pour Tous Léo Lagrange  
41, rue du Colonel Gloxin  
64000 PAU

Une association affiliée



Association Maison Pour Tous Léo Lagrange  
41, Rue du Colonel Gloxin - 64000 PAU  
Tél. : 05.59.06.67.00 - Fax : 05.59.06.91.51  
[accueil@leolagrange-pau.fr](mailto:accueil@leolagrange-pau.fr)